

待遇に関する事項

事業所の名称	本社	
事業所の所在地	〒951-8068 新潟県新潟市中央区上大川前通6番町1214番地2 大同生命ビル5階	
■労働者派遣に関する料金の額の平均額(1日8時間/円)		11,908円
■派遣労働者の賃金の額の平均額(1日8時間/円)		8,403円
■マージン率		29.40%
事業所の名称	長岡営業所	
事業所の所在地	〒940-2106 新潟県長岡市古正寺2丁目266番地 ベルベリー103	
■労働者派遣に関する料金の額の平均額(1日8時間/円)		11,877円
■派遣労働者の賃金の額の平均額(1日8時間/円)		8,600円
■マージン率		31.20%
事業所の名称	上越営業所	
事業所の所在地	〒943-0804 新潟県上越市新光町1丁目5-5 上越サンプラザホテル1階	
■労働者派遣に関する料金の額の平均額(1日8時間/円)		12,114円
■派遣労働者の賃金の額の平均額(1日8時間/円)		8,436円
■マージン率		30.40%
事業所の名称	新潟南オフィス	
事業所の所在地	〒950-1151 新潟県新潟市中央区湖南21番地6	
■労働者派遣に関する料金の額の平均額(1日8時間/円)		0円
■派遣労働者の賃金の額の平均額(1日8時間/円)		0円
■マージン率		0円

派遣料金の仕組みについて ご説明します

派遣料金については、派遣会社により多少の違いはありますが、概ね下の図のような内訳になっています。

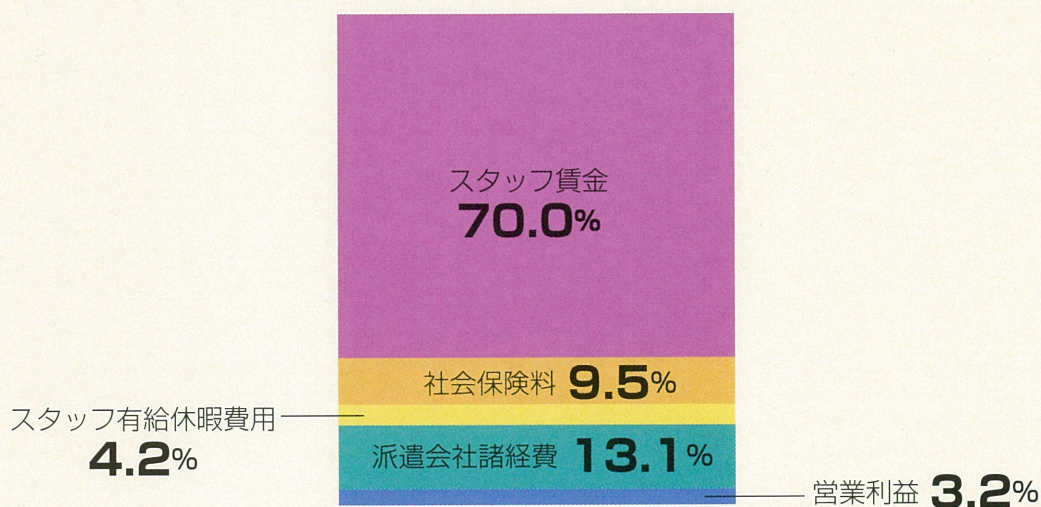
一番多くを占めるのが派遣スタッフの給与で、料金総額の約70%程度です。次いで、派遣会社が派遣スタッフの雇用主として負担する労災保険、雇用保険、厚生年金保険、健康保険などの社会保険料が約9.5%となります（注1・注2）。

また、派遣スタッフが有給休暇を取得する際に、休暇期間については派遣先に対する料金請求はできませんが、派遣会社としては、派遣スタッフの雇用主として賃金の支払が生じるため、その引当分としての費用が含まれています。

なお、派遣先の倒産や料金不払いにより派遣料金が回収されない場合でも、派遣会社は派遣スタッフに対して賃金を支払う義務を負っています。

その他、派遣会社の営業担当者やコーディネーターなどの人件費、オフィス・登録センター賃借料、募集費用等をはじめとする諸経費がかかることから、これらすべてを差し引いた残り3%程度が派遣会社の営業利益となります。

派遣料金の内訳



注1 賃金に対する事業主負担割合は、労災保険 0.45%、雇用保険 0.9%、健康保険・介護保険 4.8%、厚生年金保険 約7.5%（平成20年4月末現在）、これらが派遣料金全体に占める割合は合計 約9.5%となります。

注2 所得税や社会労働保険料の個人負担分等については、派遣会社が派遣スタッフの皆様へ代わって国や自治体に納付するため、皆様にはそれらを差し引いた金額を給与としてお支払いします。

平成 29 年 12 月 16 日現在

事業運営に関する事項

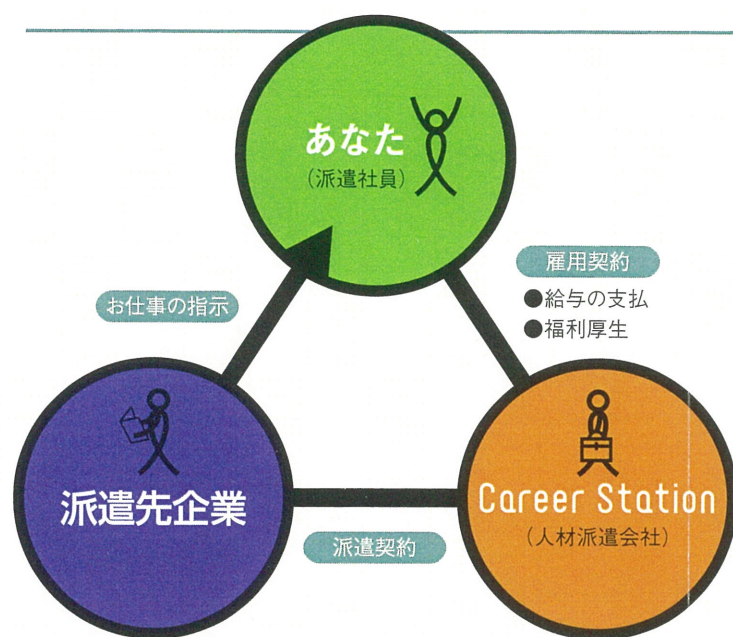
商 号： 株式会社 キャリアステーション
本 店： 新潟市中央区上大川前通 6 番町 1214 番地 2 大同生命ビル 5 階
設 立： 平成 3 年 7 月 17 日
資 本 金： 3,095 万円
決 算 月： 3 月
代 表 者： 代表取締役 石井 旭
従業員数： 41 名
業務内容： 1. 一般労働者派遣事業 派 15-010012
2. 有料職業紹介事業 15-ユ-010034
3. 広告宣伝、販売促進企画等の請負
4. 内職事業

(所在地)

本 店： 〒951-8068 新潟市中央区上大川前通 6 番町 1214 番地 2 大同生命ビル 5 階
TEL:025-229-4171 FAX:025-229-4172
新潟南オフィス： 〒950-1151 新潟市中央区湖南 21 番地 6
TEL:025-280-1671 FAX:025-280-1672
長岡営業所： 〒940-2106 長岡市古正寺町 2 丁目 266 番地 ベルベリー103
TEL:0258-25-8105 FAX:0258-25-8106
上越営業所： 〒943-0804 上越市新光町 1 丁目 5-5 上越サンプラザホテル 1 階
TEL:025-527-3055 FAX:025-527-3056
内職事業部： 〒950-0014 新潟市東区津島屋 3 丁目 105 番地
TEL:025-279-2571 FAX:025-279-2572

労働者派遣に関する制度の概要

自分の能力を活かして働ける人材派遣システム。
キャリアステーションは、企業とあなたの間で快適な仕事環境を支えます。



派遣のしくみ

人材派遣のシステムは、図のように、あなた（派遣社員）とキャリアステーション（人材派遣会社）、派遣先企業で成り立っています。つまり、あなたは、派遣先ではなくキャリアステーションと雇用契約を結び、給与や福利厚生などもキャリアステーションが責任を持ちます。そして、実際の仕事は契約を結んだ派遣先企業で行い、日常的な業務の指示も派遣先が行います。

- まず、雇用契約を取り交わす前に、キャリアステーションに登録していただきます。この段階ではステイタス的に、派遣社員ではありません。企業の依頼により派遣された時点ではじめて派遣社員になり、給与・福利厚生等の支援・授与対象となります。
- 派遣社員はキャリアステーションの社員で、業務上の就業規則等は登録スタッフと雇用契約を結んでいる当社に準じます。派遣先企業より依頼されたお仕事期間の満了後は、元の登録スタッフの状態にもどります。

手続きは簡単！

キャリアステーションのスタッフにご登録ください。



お電話でご予約の上、登録会にお越しください。あなたのご希望・条件をうかがい、必要に応じて派遣の仕組み等のご説明もいたします。お気軽に何でもご相談ください。

簡単なスキルチェック、希望条件等の面談後、派遣登録スタッフとして登録されます。

あなたのご希望に添い、かつ、あなたのような人材を求めている企業を探して、当社でコーディネート。見つかりしだいご連絡いたします。もし、ご希望に添わない場合は断ることも可能です。条件にあった仕事があれば、また、ご紹介いたします。

必要に応じて派遣される前に、PCスキル向上のための研修などを行います。

オファーがあった企業で、あなたが働くことを了承したら、当社と雇用契約を取り交わします。

派遣社員として実力を発揮してください。仕事で困ったことや疑問に感じたことがあったら、いつでも遠慮なく担当者にご相談ください。

研修制度

- OA研修（パソコンなど）
 - 販売研修など
- 各種研修制度あり！

福利厚生

- 有給休暇
- 社員保険
- 健康診断